

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19



INDICE

- 0. Scopo e finalità**
- 1. Riferimenti normativi**
- 2. Organizzazione: istituzione del comitato Covid-19 e nomina del referente**
- 3. Informazione e formazione**
- 4. Modalità di ingresso a scuola da parte del personale**
- 5. Modalità di ingresso a scuola dei bambini**
- 6. Modalità di accesso di genitori e soggetti esterni**
- 7. Precauzioni igieniche e comportamentali**
- 8. Pulizia e sanificazione**
- 9. Gestione degli spazi**
- 10. Organizzazione del lavoro e delle attività**
- 11. Gestione di una persona sintomatica**
- 12. Sorveglianza sanitaria**
- 13. Allegati**

0. SCOPO E FINALITA'

La Scuola "Angeli Custodi" assume il presente Protocollo con la finalità di dettare le precauzioni funzionali atte a garantire la ripresa e la continuazione dell'attività scolastica nel rispetto della salute e della sicurezza dei bambini, delle famiglie, dei dipendenti, dei volontari e di tutte le parti interessate.

Il Protocollo e le relative informative potranno essere oggetto di aggiornamento in base all'evoluzione epidemiologica e alle variazioni della normativa in materia.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 31/07/2020;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni - Allegato 3 all'Ordinanza Regione Veneto n.84 del 13/08/2020.

2. ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE DEL COMITATO COVID-19 E NOMINA DEL REFERENTE

La Scuola "Angeli Custodi" ha istituito il Comitato Covid-19 per l'applicazione e la verifica del rispetto delle disposizioni del presente Protocollo (**Allegato 01**).

Il Comitato, che rimarrà operativo per tutta la durata dell'emergenza Covid-19, è composto da:

- Alberto Marcheluzzo. – Presidente - Datore di Lavoro
- Monica Messori– Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Adami Massimo – Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)
- Cardeccia Cristina – Medico Competente
- Nardi Chiara – Coordinatrice e Referente del Comitato Covid-19

Viene inoltre individuata la Referente Covid-19 nella persona di Nardi Chiara cui tutte le parti interessate possono rivolgersi per chiarimenti in merito all'applicazione del Protocollo.

3. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La Scuola "Angeli Custodi" deve restare un luogo sicuro per i bambini, i dipendenti, i volontari e, in generale, per tutte le parti interessate e, per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione, preventiva e puntuale, è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Scuola "Angeli Custodi". si impegna a portare a conoscenza di tutte le parti interessate, anche utilizzando strumenti informatici, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza.

L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

La Scuola porta a conoscenza di tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli ambienti scolastici, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà accedere alla Scuola se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso a Scuola si attesta, per fatti concludenti, di:

- averne compreso il contenuto
- aderire alle regole nella stessa riportate
- assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni.

c) Informazione negli ambienti della Scuola

La Scuola colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant/cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio della precauzione (**Allegato 02**).

d) Formazione del personale

Tutto il personale è formato sul rischio Covid-19 e le misure di contenimento e prevenzione sia personali che organizzative (**Allegato 03**).

4. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA DA PARTE DEL PERSONALE

4.1 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19

I dipendenti che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, lo devono comunicare tempestivamente al Referente Covid-19 e hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola**.

I dipendenti devono inoltre dichiarare, tramite autocertificazione (**Allegato 04**), di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e di essere consapevoli della propria responsabilità individuale rispetto allo stato di salute personale e del proprio nucleo familiare (o di conviventi) e di essere a conoscenza dell'obbligo di informare tempestivamente la scuola in caso di variazioni rispetto a tali condizioni (es. contatto diretto o indiretto con soggetti positivi).

4.2 Provenienza da Paesi Esteri

L'ingresso o il rientro in Italia da paesi definiti "a rischio" Covid-19, determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese di provenienza.

4.3 Monitoraggio dello stato di salute

Quotidianamente, tutti i dipendenti hanno l'obbligo e la relativa responsabilità di misurare la propria temperatura corporea e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ($\geq 37,5^{\circ}\text{C}$) o altri sintomi influenzali associati (tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, febbre, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea).

I provvedimenti dell'autorità impongono, in tali situazioni, di informare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale e di comunicare alla Coordinatrice la motivazione dell'assenza.

Tali disposizioni valgono anche nel caso che la presenza dei sintomi influenzali sopra indicati riguardino i familiari/conviventi del dipendente.

4.4 Lavoratori "fragili"

La Scuola "Angeli Custodi" pone la massima attenzione alla tutela i lavoratori rientranti nella definizione di "soggetti fragili" rispetto all'infezione da Covid-19 in quanto affetti, in maniera cronica acuta, da:

- Malattie vascolari: cardiopatia ischemica, fibrillazione atriale, cardiopatia sclero ipertensiva, scompenso cardiaco, infarto acuto del miocardio.
- Malattie respiratorie: asma, ipertensione polmonare, bronchite cronica ostruttiva.
- Per quanto concerne le malattie respiratorie, sentito il medico competente, appare opportuno allargare la tutela anche alle possibili patologie connesse all'esposizione prolungata all'amianto.
- Malattie Dismetaboliche: diabete mellito tipo I e II scompensato.
- Malattie Neurologiche psichiatriche: sclerosi multipla, ictus, demenza, grave depressione, psicosi.
- Autoimmuni sistemiche: artrite reumatoide/psoriasica, lupus erimatoso sistemico, sclerodermia, ecc.
- Oncologiche: In fase attiva negli ultimi cinque anni e/o in chemio/radio terapia in atto.

I lavoratori hanno la facoltà, pertanto, di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale per l'eventuale certificazione di "fragilità" rispetto ai rischi di contrarre un'infezione da Covid-19 (**Allegato 05**).

4.5 Controllo in ingresso della temperatura corporea

È previsto il controllo quotidiano della temperatura corporea del personale prima dell'ingresso a Scuola. La misurazione è effettuata dal personale incaricato. Il dipendente completa l'autocertificazione conservata in segreteria.

In caso di Temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, dovrà essere ripetuta la misurazione dopo 10 minuti per evitare il rischio di misurazioni errate (ad es. dovute ad una esposizione al sole), nel frattempo la persona dovrà essere "appartata" rispetto le altre. Qualora il raggiungimento / superamento della soglia critica ($37,5^{\circ}$) fosse confermato anche dalla seconda misurazione, il lavoratore verrà immediatamente allontanato dalla Scuola e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale oltre ad avvisare il Referente Covid-19.

4.6 Accesso alla struttura

Al fine di evitare assembramenti in fase di accesso alla struttura il personale dovrà mantenere il metro di distanziamento interpersonale e, dopo i controlli in ingresso, recarsi direttamente nella propria zona di lavoro assegnata (aula, area esterna dedicata, ufficio, cucina, zona accoglienza, ecc.).

4.7 Regole da rispettare per l'accesso

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto;
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti;

1 ^a Emissione	01/09/2020	Revisione	0	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 4 di 9
--------------------------	------------	-----------	---	-------------	----	---------------	----	-------------

- Obbligo di compilazione della Autocertificazione;
- Divieto di assembramento.

5. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DEI BAMBINI

5.1 Patto di responsabilità reciproca

I genitori dei bambini frequentanti la Scuola, devono preliminarmente sottoscrivere il “Patto di responsabilità reciproca” (**Allegato 06**) che vale come autodichiarazione e in caso di accesso alla struttura dichiarare, di non essere sottoposti, essi stessi, il proprio figlio, i familiari e conviventi in generale, a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.

5.2 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19

I genitori, i bambini frequentanti la Scuola e i loro conviventi che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti, lo devono tempestivamente comunicare al Referente Covid-19 ed hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola** e devono sottostare alle indicazioni del SISP ed eseguire la procedura prevista.

5.3 Provenienza da Paesi Esteri

L'ingresso o il rientro in Italia da paesi definiti “a rischio” Covid-19, determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese di provenienza.

5.4 Monitoraggio quotidiano dello stato di salute

I genitori dei bambini devono monitorare costantemente lo stato di salute del proprio figlio e dei contatti stretti (familiari/conviventi). In caso di sintomatologia sospetta (febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea) i genitori devono informare la scuola.

5.5 Controllo della temperatura corporea in ingresso a scuola

Prima dell'ingresso negli ambienti della Scuola, è previsto il controllo della temperatura corporea del bambino ed eventualmente del genitore/accompagnatore **in caso di accesso agli ambienti scolastici**. La misurazione verrà effettuata dal personale incaricato con termometro senza contatto, da sanificare all'inizio e alla fine delle misurazioni e comunque in caso di contatto accidentale.

In caso di Temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, dovrà essere ripetuta la misurazione dopo 10 minuti per evitare il rischio di misurazioni errate (ad es. dovute ad una esposizione al sole) nel frattempo la persona dovrà essere “appartata” rispetto le altre. Qualora il raggiungimento / superamento della soglia critica ($37,5^{\circ}$) fosse confermato anche dalla seconda misurazione, il genitore e/o bambino dovranno far rientro al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale oltre ad avvisare il Referente Covid-19.

5.6 Accesso alla struttura

Al fine di evitare assembramenti in fase di accesso alla struttura sono state adottate le seguenti modalità:

Si entra dalla porta d'ingresso principale con orario 8:00/9:00, rispettando le distanze segnalate da cartelli e scotch, l'uscita avviene da un'altra porta al piano inferiore su percorso obbligato e segnalato.

E' stato ampliato l'orario per l'uscita intermedia (12:45/13:30) e dell'uscita pomeridiana (15:15/16:00)

5.8 Regole da rispettare per l'accesso agli ambienti della Scuola

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto (per il genitore accompagnatore);
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti (per il genitore accompagnatore);
- Divieto di assembramento (anche nell'area esterna della Scuola).

6. MODALITÀ DI ACCESSO DI GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

1ª Emissione	01/09/2020	Revisione	0	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 5 di 9
--------------	------------	-----------	---	-------------	----	---------------	----	-------------

6.1 Accesso dei genitori dei bambini (Allegato 07)

L'accesso dei genitori, al di fuori degli orari di accompagnamento / ritiro del proprio figlio, dovrà essere concordato con la Coordinatrice e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al punto 5 del presente Protocollo.

6.2 Accesso di soggetti esterni (Allegato 08)

L'accesso di soggetti esterni, esclusi i genitori, è limitato alle sole situazioni ritenute strettamente necessarie e indifferibili da parte del Referente Covid-19.

L'accesso, pertanto, potrà avvenire solo se concordato preventivamente ed espressamente autorizzato, al fine di evitare qualsiasi contatto diretto con i bambini presenti negli ambienti e comunque nell'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto;
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di compilazione della Autocertificazione
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti;
- Obbligo di limitare la presenza nella Scuola allo stretto necessario

In caso di consegna di merce, preventivamente concordata, questa deve avvenire esclusivamente all'esterno della struttura. La merce consegnata verrà quindi depositata in apposite aree riservate a cura del personale della Scuola.

6.3 Registrazione degli accessi e conservazione della documentazione

Per tutti i soggetti esterni che accedono agli ambienti scolastici è prevista la registrazione nell'apposito Registro accessi (**Allegato 09**).

Il Registro accessi e le relative autocertificazioni compilate sono conservati in segreteria per almeno 14 gg dalla data di compilazione.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE E COMPORAMENTALI (Allegato 10)

7.1 Distanza interpersonale

Il mantenimento della distanza di almeno un metro tra le persone è la principale misura di riduzione del rischio di contagio. In generale, si richiede a tutti di rispettare tale regola, compatibilmente con lo svolgimento delle mansioni assegnate.

7.2 Lavaggio delle mani

Le operatrici/maestre assicurano il lavaggio delle mani (con acqua/sapone o soluzione idroalcolica) proprie e dei bambini nei seguenti momenti:

- all'entrata nella Scuola
- ad ogni cambio attività
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- prima e dopo la merenda / pranzo
- all'uscita dalla Scuola prima di riaffidare il bambino al genitore.

A tal fine sono a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica in tutti gli ambienti della Scuola da usarsi nel pieno rispetto delle indicazioni riportate sui prodotti specifici.

7.3 Vestiario

Il vestiario utilizzato a Scuola non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.

7.4 Attrezzature, strumenti e arredi

L'uso di giochi, attrezzature, strumenti e arredi impiegati nello svolgimento delle attività a favore dei bambini deve rispettare le seguenti regole:

- divieto di portare giochi e oggetti personali da casa;
- pulizia e sanificazione dei giochi, delle attrezzature, degli strumenti e degli arredi prima e dopo ogni utilizzo da parte dei bambini;
- divieto, per quanto possibile, di utilizzare gli stessi strumenti / attrezzature / arredi per gruppi diversi di bambini. Eventualmente ciò potrà avvenire dopo accurata pulizia e sanificazione.

7.4 Dispositivi di protezione individuale (DPI)

La Scuola "Angeli Custodi" mette a disposizione del personale adeguati DPI (mascherine, visiere, ecc.) da utilizzare per tutta la durata del servizio svolto a Scuola.

La tipologia, le modalità di utilizzo e smaltimento dei DPI sono state formalizzate in apposita comunicazione orale a tutto il personale della Scuola (Allegato 10).

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

8.1 Pulizia e sanificazione ordinaria

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme all'igiene personale e all'uso dei dispositivi di protezione individuale, possono limitare la diffusione del virus.

La Scuola "Angeli Custodi" dedica pertanto particolare attenzione alla pulizia e sanificazione dei locali, dei giochi, delle attrezzature e delle installazioni (servizi igienici, porte, finestre, interruttori, corrimano, tastiere dei distributori di bevande, ecc.) dove maggiore è la possibilità di contatto.

Viene assicurato inoltre il frequente ricircolo d'aria naturale di tutti gli ambienti (almeno ogni ora).

Non è consentito l'uso dei ventilatori.

8.2 Sanificazione straordinaria dei locali in caso di soggiorno di un caso confermato di covid-19

In caso di soggiorno/presenza di un caso confermato di Covid-19, la Scuola dovrà procedere alla sanificazione straordinaria degli ambienti e richiedendo, al temine, l'evidenza formale (certificazione) in conformità alle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 o successive; nel frattempo la Scuola rispetterà le disposizioni dell'autorità sanitaria.

8.3 Piano delle pulizie e sanificazione

La Scuola "Angeli Custodi" ha definito uno specifico **Piano delle pulizie (Allegato 11)** con indicate per ciascun ambiente / impianto / attrezzatura:

1ª Emissione	01/09/2020	Revisione	0	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 7 di 9
--------------	------------	-----------	---	-------------	----	---------------	----	-------------

- Frequenza
- Prodotti utilizzati
- Modalità operativa

È presente inoltre un **Registro delle pulizie (Allegato 12)** per la registrazione con data e firme delle attività di pulizia e sanificazione eseguite.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI

Tutti gli spazi scolastici (interni ed esterni) sono stati “riprogettati” al fine di permetterne un utilizzo sicuro da parte dei bambini e del personale (**Allegato 13**).

Ogni spazio è “regolamentato” con:

- indicazioni di senso di entrata / uscita
- gruppo di bambini cui è assegnato
- numero massimo di persone presenti ammesse in contemporanea (per gli ambienti comuni)
- aerazione frequente (ambienti al chiuso)
- cronoprogramma per la pulizia e sanificazione delle superfici, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature utilizzate
- presenza di prodotti igienizzanti per le mani e le superfici/oggetti

Tali “regole” sono indicate nei cartelli esposti all’entrata di ciascun ambiente.

Compatibilmente con le condizioni meteo, viene inoltre favorito lo svolgimento di attività in esterno.

10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE ATTIVITÀ

10.1 Organizzazione dei Gruppi di Bambini

Al fine di favorire la continuità di relazione e l’eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio, le attività della Scuola sono organizzate per assicurare il mantenimento dello stesso personale con lo stesso gruppo di bambini partecipanti alle attività.

Gli strumenti e i materiali utilizzati nelle attività, sono tenuti distinti per singolo gruppo di partecipanti. Qualora per motivi organizzativi ciò non fosse possibile, verrà effettuata un’adeguata pulizia a sanificazione prima dello scambio con altri gruppi (**Allegato 14**).

10.2 Attività di intersezione

Non sono previste attività di intersezione tra gruppi. Qualora, per motivi organizzativi, ciò dovesse avvenire, si procederà alla puntuale **registrazione (Allegato 15)** di tali situazioni al fine di assicurare il tracciamento dei contatti tra bambini / personale appartenenti a gruppi differenti.

10.3 Bambini con disabilità e fragilità

La Scuola “Angeli Custodi” pone la massima attenzione e sensibilità nell’inclusione di tutti i bambini che presentano disabilità e fragilità rispetto ad una possibile infezione da Covid-19.

10.4 Consumazione del pranzo e della merenda (**Allegato 16**)

Prima di consumare il pranzo e la merenda, è previsto l’accurato lavaggio delle mani per i bambini e per le maestre presenti.

La consumazione del pasto / merenda avviene in aula, in ambienti puliti e sanificati assicurando un adeguato distanziamento)

Vengono somministrate monoporzioni e utilizzate stoviglie lavate in lavastoviglie.

Prima e dopo il pranzo e la merenda, i tavoli di consumazione utilizzati vengono puliti e disinfettati.

È vietato portare alimenti da casa e l’uso promiscuo di bottiglie, stoviglie e similari.

10.5 Riposo pomeridiano (**Allegato 17**)

Il riposo pomeridiano avviene nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- utilizzo di ambienti distinti per i diversi gruppi di bambini
- letti, materassini, biancheria ad uso esclusivo di ogni bambino
- distanze adeguate tra i bambini e la non interazione tra gruppi diversi
- pulizia e areazione prima e dopo l’utilizzo dell’ambiente dedicato

1ª Emissione	01/09/2020	Revisione	0	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 8 di 9
--------------	------------	-----------	---	-------------	----	---------------	----	-------------

10.6 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Tutto il personale può spostarsi, in caso di necessità, tra i vari ambienti della scuola o in postazioni di lavoro diverse da quella assegnata, in maniera responsabile, rispettando le distanze di sicurezza e utilizzando i mezzi di protezione (mascherina), .

Per le riunioni e gli incontri con soggetti esterni (genitori, consulenti, fornitori, ecc.) si dovrà privilegiare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza.

Eventuali riunioni in presenza (es. incontri con il personale) dovranno essere valutate e autorizzate dalla Direzione della scuola privilegiando l'uso di spazi esterni e prevedendo comunque il rispetto obbligatorio delle distanze di sicurezza tra persone (almeno 1 metro) e l'uso della mascherina.

In caso di ambienti chiusi è prevista la sanificazione dei locali a fine incontro e la aerazione prima, durante e dopo.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La vigilanza all'accesso a Scuola è di fondamentale importanza per intercettare preventivamente soggetti con sintomi sospetti.

Laddove qualcuno manifestasse sintomi influenzali, una volta presente negli ambienti scolastici, è prevista l'adozione dei seguenti interventi immediati e coordinati:

- L'insegnante di sezione avvisa immediatamente il referente COVID-19 che provvederà ad avvisare subito i genitori in caso di persona minore, altrimenti il referente COVID-19 provvederà all'allontanamento del soggetti sintomatico.
- L'alunno sarà accompagnato nella stanza di isolamento predisposta dalla scuola.
- L'alunno sarà assistito da un adulto (dotato di maschera FFP2, sovracamice monouso) e rispettando il distanziamento, se possibile.
- I genitori dovranno accompagnare il figlio a casa, monitorare lo stato di salute, avvisare il medico di medicina generale o il pediatra

I passi successivi saranno stabiliti dalla ASL competente per territorio.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel Comitato COVID è stato coinvolto il Medico Competente

Adesione allo screening sierologico per il personale.

In caso di assenza per malattia:

- Senza limiti di giorni di assenza – autodichiarazione del genitore del bambino assente (**Allegato 18**)
- In caso di percorso covid – certificato del Pediatra di libera scelta / Medico di Medicina Generale

13. ALLEGATI

PUNTI DEL PROTOCOLLO	ALLEGATI DI RIFERIMENTO
0. Scopo e finalità	-
1. Riferimenti normativi	-
2. Organizzazione: istituzione del comitato covid-19 e nomina del referente	Allegato 01 – Istituzione del Comitato Covid-19 e nomina del Referente
3. Informazione e formazione	Allegato 02 – Segnaletica e informazioni Covid-19 Allegato 03 - Regolamento per il personale
4. Modalità di ingresso a scuola da parte del personale	Allegato 04 – Autocertificazione Covid-19 Allegato 05 – Tutela del lavoratore fragile
5. Modalità di ingresso a scuola dei bambini	Allegato 06 - Patto di responsabilità reciproca
6. Modalità di accesso di genitori e soggetti esterni	Allegato 04 – Autocertificazione Covid-19 Allegato 07 – Disposizioni accesso genitori Allegato 08 – Disposizioni accesso soggetti esterni Allegato 09 – Registro degli accessi
7. Precauzioni igieniche e comportamentali	Allegato 10 – Precauzioni igieniche e comportamentali per il personale
8. Pulizia e sanificazione	Allegato 11 - Piano delle pulizie Allegato 12 – Registro delle pulizie
9. Gestione degli spazi	Allegato 13 – Regolamentazione degli spazi
10. Organizzazione del lavoro e delle attività	Allegato 14 – Gestione giochi e attrezzature bambini Allegato 15 – Registro intersezioni tra gruppi bambini / personale della Scuola Allegato 16 – Protocollo pranzo e merenda Allegato 17 – Protocollo riposo pomeridiano
11. Gestione di una persona sintomatica	-
12. Sorveglianza sanitaria	Allegato 18 – Autocertificazione rientro a scuola