Regolamento interno Scuola dell'Infanzia
"ANGELI CUSTODI" - Palazzina - Verona

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Art. 1. - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ORARI

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).
È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7:30, e l'uscita posticipata con due fasce orarie, la prima fino alle ore 17:00 la seconda fino alle ore 18:00.
Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato, mensilmente, è tenuto a compilare accuratamente, l'apposito modulo, facendone richiesta in segretaria o scaricandolo dal sito della scuola.
Nel mese di giugno la scuola manda un sondaggio alle famiglie per raccogliere le adesioni a tali servizi, di anticipo e posticipo, per l'anno scolastico successivo.
Il costo mensile del servizio di anticipo è di € 20,00 mentre quello di posticipo è di € 40,00 fino alle ore 17:00 e di € 60,00 fino alle ore 18:00.
Si può usufruire occasionalmente del servizio di anticipo e/o posticipo comunicandolo in segreteria e versando la quota secondo quanto prevede il sistema a gettone prepagato (5 o 10 anticipi e/o posticipi).
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita intermedia è consentita dalle ore 12.45 alle 13.15.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle 16.00.
Le ore 16:00 sono da intendersi come ultimo orario di effettiva uscita dalla scuola, lo stesso vale anche per i servizi di posticipo fino alle ore 17 e alle 18 (v. par.ENTRATA E USCITA – punto b).
Gli orari di cui sopra sono soggetti a variazioni secondo quanto previsto dal P.O.F.

ISCRIZIONE

a) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.
b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle

norme vigenti.

c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

d) All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà e frequentare nonché una sintesi del POF che i genitori sono tenuti a visionare impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza idonea motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

RETTA

a) La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione; non è previsto alcun rimborso per i periodi di non frequenza (malattia, viaggi, motivi di famiglia, ecc.…).

b) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi.

c) La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.

d) In caso di iscrizione in corso d'anno, se effettuata entro i primi 15 giorni del mese la rata mensile è da considerarsi da pagare per intero, se l'iscrizione viene effettuata dal 16 del mese in poi la rata mensile si paga al 50%.

e) La quota d'iscrizione è da considerarsi sempre per intero.

ENTRATA ED USCITA

a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori e delegato dai medesimi, precisandone l'identità (le deleghe vanno rinnovate all'inizio di ogni anno scolastico). Non è ammessa la consegna ai minori anche se familiari.

   Non sono consentite uscite o entrate dei bambini fuori orario se non per gravi e comprovati motivi familiari e per necessità mediche.

In caso di impegno mattutino programmato, i bambini possono entrare a scuola entro le ore 11:00, previo avviso in segreteria e/o all'insegnante di sezione, con almeno 2 giorni di anticipo.

In caso di terapie prolungate (es. logopedia, psicomotricità ecc.) il genitore dovrà consegnare una dichiarazione che indichi il periodo e l'orario di uscita ed entrata del bambino. Al momento della consegna del bambino al genitore o al delegato la scuola non è più responsabile dello stesso. Il bambino all'interno della scuola deve sempre rimanere vicino al genitore o al delegato e può uscire da scuola solo se accompagnato dal medesimo. Per questioni di sicurezza una volta prelevato il bambino non si può restare all'interno degli spazi scuola (salone, giardino ecc.) a giocare o chiacchierare. Una volta usciti da scuola non sarà più possibile rientrare per nessun motivo.

b) ORARIO

Si ricorda che gli orari di uscita (ordinario o straordinari h.17/h18 di posticipo) sono da intendersi come ORARIO ENTRO IL QUALE SI DEVE USCIRE DA SCUOLA, tenendo conto di eventuale tempo ad es. per recarsi all'armadietto, indossare eventuale giacca etc.

Pertanto si invitano tutte le famiglie ad arrivare a scuola almeno 10 minuti prima dell'orario di chiusura ufficiale per permettere il recupero del bambino e di eventuali giacche etc nell'apposito armadietto.

In caso di ritardo da parte del genitore e/o del delegato nelle fasce di orario previste per l'uscita ordinaria o straordinaria, coloro che ritirano il/la bambino/a saranno tenuti al versamento di € 5,00, da calcolare in base ai seguenti sforamenti:

- Ore 16:05

  per chi non usufruisce dell'orario posticipato (nel rispetto degli utenti che pagano il servizio di posticipo);

- Ore 17:05

  per chi usufruisce dell'orario posticipato PRIMA FASCIA

- Ore 18:00 soglia massima

  per chi usufruisce dell'orario posticipato SECONDA FASCIA.

  *in particolare si ricorda che per la seconda fascia di orario è inteso che tutti i presenti escano da scuola entro le ore 18 per motivi di sicurezza, compresa l'insegnante e il personale ATA.

c) Per i bambini che usufruiscono delle attività pomeridiane con personale esterno (fino alle ore 17.00) la consegna verrà fatta dalle insegnanti del corso e sotto la loro responsabilità ed è severamente vietato trattenersi a scuola oltre il tempo strettamente necessario.

SPAZI CONDIVISI

Nei locali della scuola è severamente vietato correre.

In giardino sono presenti giochi in legno e/o gomma privi di marchiatura CE realizzati da genitori e volontari, così come strutture gioco in legno, che vengono periodicamente manutentate da azienda specializzata.

Tutti i giochi presenti in giardino vengono utilizzati sotto la supervisione del personale scolastico.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita da giustificare con ricetta del pediatra o altro medico specialista e da consegnare all'inizio di ogni anno scolastico.

INTOLLERANZE ALIMENTARI O ALLERGIE

Devono essere segnalate entro l'inizio di ogni anno scolastico le eventuali allergie o intolleranze alimentari o di diversa natura da giustificare con ricetta del pediatra e da consegnare ogni inizio anno a scuola.

STATO DI SALUTE

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. In caso di vomito, dissenteria, febbre e altre malattie virali e infettive il bambino non viene ammesso a scuola fino ad avvenuta guarigione.

In caso di affezione da pediculosi e ossiuri il bambino può essere ammesso a scuola previo specifico trattamento.

OGGETTI PERSONALI

Non sono ammessi a scuola giochi personali di alcun tipo, la scuola non risponde di eventuali smarrimenti e/o danneggiamenti.

FESTE COMPLEANNI

In occasione dei compleanni dei bimbi i genitori possono portare a scuola solo succhi di frutta in bottiglia e tovaglioli di carta. La torta viene preparata dalla cucina della scuola.

Art. 2. - <u>OCCORRENTE PER LA SCUOLA</u>

Si fa riferimento a quanto contenuto nel P.O.F.

- Grembiule personalizzato con il nome, da indossare tutti i giorni (da indossare e togliere a casa);
- Un sacchettino di tela contrassegnato con il nome, con dentro un cambio completo (maglietta, pantaloni, slip e calze antiscivolo), chiediamo cortesemente di fare attenzione al cambio di stagione;

- Un paio di scarpe per andare in giardino (comode e facili da mettere, preferibilmente non con i lacci);
- Tovagliolo e bustina di tessuto porta tovagliolo con nome
- Asciugamano con asola e nome (tipo 30x50 cm)

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di materiale non contrassegnato.
Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, privi di bottoni, evitando bretelle, cinture e collant.
Le calzature devono essere comode e possibilmente senza lacci.

Art. 3. – ASSICURAZIONI
La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA
La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5. - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6. - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI
L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI , CONSIGLIO DI SEZIONE.

Art. 7. - ASSEMBLEA DEI GENITORI
Si fa riferimento al titolo II organi dell'Associazione da art. 11 a art. 17 dello Statuto della Scuola.
L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei

bambini iscritti.
L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti.
L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere, non vincolante per il C.D.G., in ordine al del P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Si fa riferimento al titolo II organi dell'Associazione da art. 18 a art. 22 dello Statuto della Scuola.

Art. 9. - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

Si fa riferimento al titolo II organi dell'Associazione art. 23 e 24 dello Statuto della Scuola

Art. 10. - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione.
e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante esposizione all'ingresso della scuola e consegnato in forma riassuntiva alle famiglie, all'atto di iscrizione.
f) Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno due volte al mese; della riunione viene redatto sintetico verbale.

Art.11. - IL CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione, nr.2 rappresentanti per ogni sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12. - RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

I rappresentanti dei genitori svolgono le seguenti funzioni:

- fanno da tramite tra genitori e Comitato di Gestione;
- si fanno portavoce di problemi, necessità relative alla propria sezione presso il Comitato di Gestione;
- convocano l'assemblea di sezione che rappresentano qualora ci fossero situazioni che lo richiedano;
- si fanno portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- informano i genitori dell'esito delle richieste, delle comunicazioni ricevute nelle riunioni di sezione;
- non si occupano di "casi singoli" bensì di "interessi di classe"
- informano i genitori che rappresentano sugli sviluppi delle situazioni in essere e su eventuali iniziative.

Art. 13. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).
La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 14 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.
Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo terapie salvavita, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti e la scuola.
Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, ad inizio di ogni anno scolastico relativamente al farmaco l'inderogabilità della somministrazione, il nome, i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 15 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Monsignor Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, …

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 30 settembre 2026.

IMPORTANTE

La seguente sottoscrizione comporta piena accettazione del regolamento della scuola e relativa appendice.

.....

Data …….

Noi sottoscritti ....., genitore/i dell'alunno/a/i .....dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento interno della scuola "Angeli Custodi" e della relativa appendice, di accettarlo impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a/i figlio/a/i e ai delegati nonché a conservarlo per tutti gli anni scolastici di frequenza in questa scuola, salvo successive modifiche.

Firme dei genitori