

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione per gli anni successivi al primo** ci è necessario richiederle anche informazioni riguardanti la salute del fanciullo ed altre informazioni definite "particolari". La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è:

**Scuola dell'infanzia "Angeli Custodi"**

via palazzina 220/a

Telefono 045/8266025. Cell.3516041112

e-mail [angelicustodi.vr@gmail.com](mailto:angelicustodi.vr@gmail.com)

### Tipologia di dati raccolti

- Tra i dati personali raccolti oggetto di trattamento ci sono: nomi, cognomi, nazionalità, indirizzi, indirizzi e-mail, numeri di telefono, codici fiscali, tipologia di professione, titolo di studio e ogni altro dato, sia del minore che dei familiari, risultati necessario alla esecuzione delle attività previste dalla nostra scuola alla quale si è chiesta iscrizione. Possono essere raccolti anche dati particolari relativi, a titolo di esempio, a certificati medici, certificazione sanitaria per patologie o particolari situazioni psicofisiche rilevanti, origini razziali e convinzioni religiose al fine di gestire in modo corretto la permanenza del minore all'interno della struttura e in relazione a poter espletare il contratto tra le parti. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni e relazioni, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al minore. Questi materiali confluiranno, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il minore nel suo percorso scolastico. Relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- una copia del profilo finale potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previo vostro consenso e firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
- una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare il percorso scolastico del bambino. La documentazione verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);

Tra i dati richiesti sono comprese fototessere a motivo di integrazione all'iscrizione.

Il materiale prodotto durante le attività del bambino verrà utilizzato per esposizioni all'interno della scuola o consegnato a fine anno scolastico.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno.

- I dati raccolti, oltre a quelli sopra riportati, potranno riguardare inoltre: fotografie, filmati, audiovisivi a fini didattici e di studio e analisi dei progetti educativi;
- Dati come fotografie, filmati, elaborati grafici con finalità di comunicazione ed esposizione dei progetti scolastici ed educativi ad altre realtà scolastiche ed educative per specifici progetti, per la continuità educativa e FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di cui la Scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi" fa parte.
- I dati raccolti potranno riguardare inoltre: fotografie, filmati, audiovisivi per pubblicazione sui siti internet e social. Le fotografie utilizzate con finalità divulgative e di comunicazione dei progetti prevedono per quanto possibile la non riconoscibilità dei volti dei minori.

La gestione dei dati al punto C) D) prevede imprescindibilmente l'esplicito consenso.

### Finalità

I dati personali e le informazioni riguardanti il minore iscritto ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- valutare il livello di autonomia personale del fanciullo e redigere annualmente il fascicolo personale;
- organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito, siano esse interne o esterne, comprese gite, visite ecc.;
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- adempiere agli obblighi amministrativi e gestionali della scuola come, ad esempio, l'emissione di ricevute di pagamento.

- formare e aggiornare il personale interno della scuola

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto da obblighi legali amministrativi e contrattuali (Punto A), pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scuola dell'infanzia "Angeli Custodi" a dar corso alle attività richieste; rimane facoltativo il consenso relativo alle finalità di divulgazione e/o pubblicazione (Punto B e C) e il non conferimento non pregiudica il rapporto in essere.

#### **Modalità, Periodo di conservazione**

I dati verranno trattati in forma scritta e/o su sistema informatico e/o archivio cartaceo, su supporto magnetico, elettronico o telematico;

I dati verranno trattati nella sede legale. Alcuni dati, anche particolari, potranno essere trattati per conto della scrivente da professionisti e/o società o Enti incaricati di svolgere attività tecniche, gestionali, amministrative, contabili. A titolo di esempio: portale web IdeaFism (gestionale web dedicato alle Scuole associate Fism).

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Fascicolo Personale sarà conservato per 10 anni.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati non saranno comunicati o diffusi a soggetti terzi, salvo eventuali comunicazioni a terzi (quali ad esempio: autorità competenti e/o Organi di Vigilanza per l'espletamento degli obblighi di legge; pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali; professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali) per lo svolgimento di attività funzionali alla struttura e salvo qualora ciò sia indispensabile al fine di esecuzione degli obblighi assunti dalle parti o per attività istituzionali. In tal caso l'utilizzo da parte dei terzi avverrà nel completo rispetto del principio della correttezza e delle disposizioni di legge.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra, senza che vengano ceduti a terzi soggetti.

In questo caso la scuola si assicurerà che le informazioni vengano correttamente ed adeguatamente protette, in conformità dei principi indicati agli articoli 45 e 46 del GDPR.

I dati particolari non saranno oggetto di alcuna forma di diffusione o cessione.

Ogni ipotesi di diversa comunicazione o addirittura, di diffusione dei dati dovrà essere preventivamente autorizzata dall'istituzionario del presente modulo di registrazione.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore o inerenti agli obblighi istituzionali dovuti alla natura della nostra scuola, ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

#### **Responsabili**

La lista aggiornata dei responsabili esterni al trattamento potrà essere consultata presentando richiesta scritta al Titolare del trattamento sopra citato.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 15, 16, 17 e 21 del Regolamento 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento.

L'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare del trattamento, dei responsabili e del rappresentante designato;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Indirizzo via palazzina 220/a

Telefono 045/8266025. Fax 045/8266025 e-mail angelicustodi.vr@gmail.com

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17 e 21 del Regolamento 2016/679 dovrà scrivere al seguente indirizzo e-mail: angelicustodi.vr@gmail.com

Ricordiamo inoltre che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei minori frequentanti la scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso privato e familiare;

Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 6 REGOLAMENTO 2016/679**

L'intestatario del presente modulo di richiesta di iscrizione esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati sopracitati, qualificati come personali e particolari, nei limiti e per le finalità e per la durata precisati nella presente informativa. In particolare, relativamente al punto B):

**Trattamento dei dati personali quali foto, audio, video a fini didattici e di studio e analisi di progetti educativi**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

relativamente al punto c):

**Trattamento dei dati personali quali foto, audio, video con finalità di comunicazione ed esposizione dei progetti scolastici ed educativi per specifici progetti di continuità con altri gradi di scuola**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

relativamente al punto D):

**Trattamento dei dati personali quali foto, audio, video e loro pubblicazioni su siti internet e social**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Verona, \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
del padre (o del tutore)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

Firma leggibile  
della madre (o della tutrice)